

桃園市立大園國際高中 114 學年度第一學期學生留校晚自習實施計畫

一、目的：

- (一)提供學生課餘時間優質的讀書環境，養成良好的自我學習態度以提昇學習成效。
- (二)維護學生自習環境之安全、寧靜、整潔、舒適，以增進學習的效率。

二、實施方式：

(一)實施日程表：

1、起迄時間：2025/9/8~2026/1/15，每週一~四及段考前週五，每日 17：40~20：40。

(1)17:00-17:40：領取便當及用餐。

(2)17:40-20:40：自習時間。

(3)20:40：晚自習結束。

2、不開放晚自習原則：

(1)每次段考最後一天及補班日。

(2)國定假日、連續假期前一天。

(3)若遇突發狀況或重大活動，依圖書館宣布停辦晚自習。

3、下表白色底為本學期留校晚自習日期，共計 70 日，如下表所示：

日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六
9/7	9/8	9/9	9/10	9/11	9/12	9/13	11/16	11/17	11/18	11/19	11/20	11/21	11/22
9/14	9/15	9/16	9/17	9/18	9/19	9/20	11/23	11/24	11/25	11/26	11/27	11/28	11/29
9/21	9/22	9/23	9/24	9/25	9/26	9/27	11/30	12/1	12/2	12/3	12/4	12/5	12/6
9/28	9/29	9/30	10/1	10/2	10/3	10/4	12/4	12/8	12/9	12/10	12/11	12/12	12/13
10/5	10/6	10/7	10/8	10/9	10/10	10/11	12/14	12/15	12/16	12/17	12/18	12/19	12/20
10/12	10/13	10/14	10/15	10/16	10/17	10/18	12/21	12/22	12/23	12/24	12/25	12/26	12/27
10/19	10/20	10/21	10/22	10/23	10/24	10/25	12/28	12/29	12/30	12/31	1/1	1/2	1/3
10/26	10/27	10/28	10/29	10/30	10/31	11/1	1/4	1/5	1/6	1/7	1/8	1/9	1/10
11/2	11/3	11/4	11/5	11/6	11/7	11/8	1/11	1/12	1/13	1/14	1/15	1/16	1/17
11/9	11/10	11/11	11/12	11/13	11/14	11/15	1/18	1/19	1/20	1/21	1/22	1/23	1/24

日期	說明
9/29	教師節補假
10/6	中秋節
10/9	雙十連假前一天
10/16	第一次段考最後一天
11/10	運動會補假
11/21	段考前週五(增加晚自習)
11/27	第二次段考最後一天
12/25	行憲紀念日
1/1	元旦
1/9	段考前週五(增加晚自習)
1/16	當日只有半天課
1/19	學校為考場當日放假
1/20-23	期末考結束

(二)地點及座位安排方式：

圖書館3樓自習教室，座位總數為250個(含值班教師及課輔老師座位6位)，座位安排方式以線上選填為主，詳參第三點說明。

(三)實施對象：校內學生。

(四)費用：不收取費用。

(五)交通方式：學生自理。

(六)代訂晚餐：

學生上網填寫代訂晚餐，由本校配合廠商代訂便當，每個便當65元，若學生因請假或個人原因不參與晚自習皆不得退費。

三、座位及代訂晚餐線上選填：

(一)晚餐代訂方式：

1、代訂日期線上選填網址：由學校首頁最新消息或常用連結，點選晚自習系統。

2、代收費用時間：2024/8/25(一)中午12:00 ~ 2024/9/4(四)中午12:00。

3、注意事項：選填需要代訂便當的日期後至圖書館辦公室繳交金額(請自備零錢)，確認繳交完畢後，列印紙本餐卷做為拿取便當之依據，若餐卷遺失或污損導致辨識不清皆不得補發。

(二)座位選填方式：

1、座位線上選填：

(1)由學校首頁最新消息或常用連結，點選晚自習系統進入後進行預約。

(2)座位預約：可日預約、周預約或學期預約。

(3)注意事項：自習時間開始後請刷卡報到，圖書館每月統計出席率，出席率低於50%者取消座位並停權2周。

四、晚自習學生規約：

(一)「自尊、自愛、自治、自律」，遵守學校規定及執勤教師督導。

(二)留校自習學生應準時就位，並遵守作息時間。

(三)為維護良好的環境及品質，請保持場所內清潔不得攜帶食物及飲料。

(四)離開時應將周遭廢棄物清理乾淨。

(五)留校期間不得前往其他樓層教室，違者送交教官室處理，並視情節輕重校規處分。

(六)自習時間不得講話走動，不得使用發出聲響的電子產品，經警告不聽勸導視情節輕重校規處分。

(七)如有違反規約或不聽師長指導，初犯者除通知家長外並視情節輕重議處；再犯者，取消其當學期晚自習資格，爾後並不得申請晚自習。

(八)返家交通需自理，家長學生需自負返家人身安全，參加前請審慎考慮。

五、人力安排：

(一)由本校教職人員擔任值班人員及遴選優秀學生擔任服務學生

(二)相關人員行政費用及補休如下，經費由家長會支應：

1、服務學生每日助學金 $190 \times 1 \text{ 時} = 190 \text{ 元}$ /晚及晚餐(便當)。

2、值班人員每日行政費 $250 \times 3 \text{ 時} = 750 \text{ 元}$ /晚、補休假1小時及晚餐(便當)。

(三)服務學生、值班人員工作事項如附件一、值班人員每日填寫管理紀錄表(附件二)

六、本要點陳 校長、家長會長核示後實施，修正時亦同。

圖書館晚自習值班人員及服務學生工作注意事項

1、16:50~17:25：

- (1)至圖書館拿自習室鑰匙開門並開冷氣。
- (2)廠商 17:00 前會將便當送至圖書館辦公室。
- (3)點便當數量，請學生依餐券日期領取便當，領取後在餐券日期上作已領取標記，避免學生重覆領取，領取時間至 17:25，若超過時間後導致有學生未領取便當則不予以負責。
- (4)另留二個便當分別為服務學生、值班老師。
- (5)設置及整理便當廚餘回收區。

2、17:30~18:00：

- (1)發放便當完後，若有多餘的便當時請拿至學務處，請教官協助廣播有多餘便當，請有需要的學生或教職員免費拿取。
- (2)將回收區便當籃子及廚餘整理蓋好並移至教二 1F 身障廁所內，避免貓狗亂翻，籃子隔日中午廠商會來收。

3、17:40~20:40：

晚自習時間，請維持自習教室內安靜，教室內禁止學生高聲交談、喧嘩或使用發出聲響的用品，若違規並屢勸不聽者，請其離開自習室，並填寫記錄表內。

4、20:40~：

- (1)下課後請關閉冷氣、關閉電腦、關燈、關電扇、關窗。
- (2)自習室鎖門後，鑰匙暫放警衛室，請警衛轉交至圖書館。

備註：詳細工作內容說明俟值班排班確認後提供，並安排時間教育訓練。

值班紀錄表(附件二) 日期： 年 月 日 星期

桃園市立大園國際高中學生晚自習值班人員 管理紀錄表

學生秩序：☐良好 ☐：

場地整潔：☐良好 ☐：

學生違規紀錄

☐無

☐

其他重要記事

☐無

☐

值班人員簽名： 圖書館：