

桃園市立大園國際高級中學 114 學年度 高一二學生學習歷程檔案作業日程表 (1223 通過)

蒐集項目	負責人員	記錄方式	學校平臺	工作內容		
基本資料	教務處註冊組長	學生入學後登錄、陳報學籍 第一學期：115 年 01 月 20 日(二)前 第二學期：115 年 06 月 30 日(二)前	校務行政系統	學生學籍資料		
	學務處 訓育組、活動組長		校務行政系統	校級、班級及社團幹部紀錄		
修課紀錄	教務處註冊組長	應於學校規定時間內登錄	校務行政系統	學業成績登錄		
	課程諮詢教師	第一學期：115 年 01 月 20 日(二)前 第二學期：115 年 06 月 30 日(二)前	學習歷程紀錄模組	課程諮詢紀錄登錄		
課程學習成果	學生上傳	第一學期：114/09/30(二)至 115/02/08(日)前 第二學期：115/03/10(一)至 115/07/13(一)前	學習歷程紀錄模組	至學檔系統上傳並送出認證		
	任課教師認證	第一學期：115 年 02 月 13 日(五)前 第二學期：115 年 07 月 24 日(五)前		學生送出後即可至系統認證		
	學生勾選	115/09/01(二)至 115/09/11(五)前 ※每學年課程學習成果勾選至中央資料庫至多 6 件		教師認證完畢後即可勾選		
	※僅可上傳有修課之課程學習成果；非課程之產出任課教師不予認證，請上傳多元表現。					
多元表現	學生上傳+勾選	114/09/30(一)至 115/07/13(一)前	學習歷程紀錄模組	至亞昕學生歷程系統勾選 10 件至中央資料庫		
		無須經過教師認證即可勾選 ※每學年多元表現勾選至中央資料庫至多 10 件				
收訖明細	第一學期：依公告預計三月份辦理 第二學期：依公告預計十月份辦理					
※若未完成勾選程序，將無法提交學習歷程至中央資料庫，並且無法作為升學資料使用。 ※完成整學年學業之休、轉學生於離校申請時，需簽屬切結書並完成勾選後始能離校。 備註：114 第一學期開學日 9/1(一)；結業式 1/16(五)；114 第二學期開學日 2/23(一)；結業式 6/30(二)						

桃園市立大園國際高級中學 114 學年度 **高三學生學習歷程檔案作業日程表** (1223 通過)

蒐集項目	負責人員	記錄方式	學校平臺	工作內容
基本資料	教務處註冊組	學生入學後登錄、陳報學籍 第一學期：115 年 01 月 20 日(二)前 第二學期：115 年 06 月 30 日(二)前	校務行政系統	學生學籍資料
	學務處 訓育組、活動組長		校務行政系統	校級、班級及社團幹部紀錄
修課紀錄	教務處註冊組長	應於學校規定時間內登錄	校務行政系統	學業成績登錄
	課程諮詢教師	第一學期：115 年 01 月 20 日(二)前 第二學期：115 年 06 月 30 日(二)前	學習歷程紀錄模組	課程諮詢紀錄登錄
課程學習成果	學生上傳	第一學期：114/09/30(二)至 115/02/08(日)前 第二學期：115/03/10(一)至 115/04/02(四)前	學習歷程紀錄模組	至學檔系統上傳並送出認證
	任課教師認證	第一學期：115 年 02 月 13 日(五)前 第二學期：115 年 04 月 10 日(五)前		學生送出後即可至系統認證
	學生勾選	114/04/15(三)前 ※每學年課程學習成果勾選至中央資料庫至多 6 件		每學年辦理勾選作業
	※僅可上傳有修課之課程學習成果；非課程之產出任課教師不予認證，請上傳多元表現。			
多元表現	學生上傳+勾選	114/09/30(一)至 115/04/15(三)前 無須經過教師認證即可勾選 ※每學年多元表現勾選至中央資料庫至多 10 件	學習歷程紀錄模組	至亞昕學生歷程系統勾選 10 件至中央資料庫
收訖明細	第一學期：依公告預計三月份辦理 第二學期：預計 4 月 16 日(四)辦理			
※若未完成勾選程序，將無法提交學習歷程至中央資料庫，並且無法作為升學資料使用。 ※完成整學年學業之休、轉學生於離校申請時，需簽屬切結書並完成勾選後始能離校。				